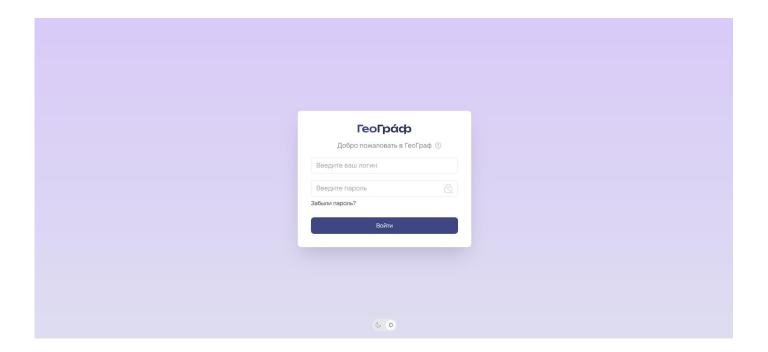
КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Географ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Авторизация	2
т при	
Тобавление/удаление объектов со вкладки «Мои дома»:	
Процесс снятия залога с объекта недвижимости:	6
- Постановка объектов на мониторинг	7
Снятие объектов с мониторинга	10

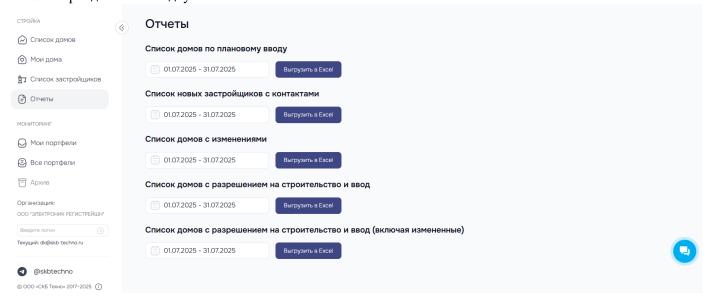
Авторизация

- 1. Перейдите по ссылке https://ggf.skb-techno.ru/list_of_houses/all;
- 2. Введите свой номер телефона или почту;
- 3. Введите пароль;
- 4. Нажмите кнопку «Войти»

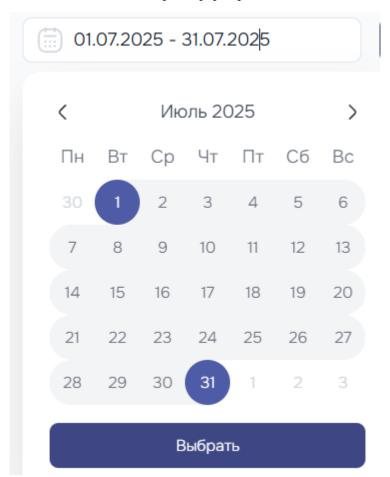


Формирование отчетов по объектам долевого строительства:

1. Перейдите на вкладку отчеты



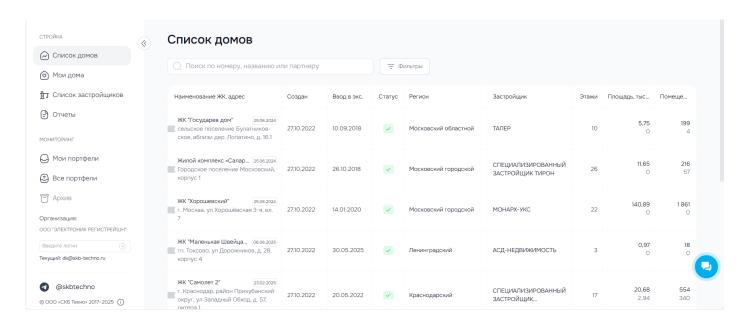
2. Выберите для необходимого вам отчета период формирования



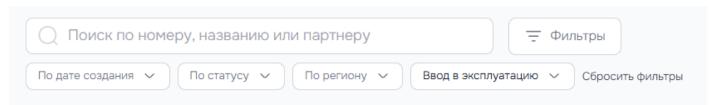
3. Нажмите «Выгрузить в Excel»

Добавление/удаление объектов со вкладки «Мои дома»:

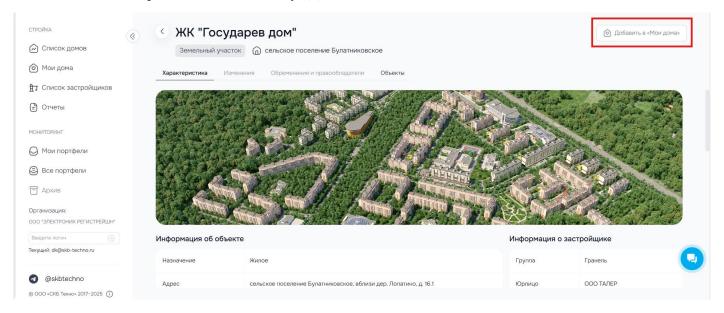
1. Перейдите во вкладку «Список домов» в разделе «Стройка»



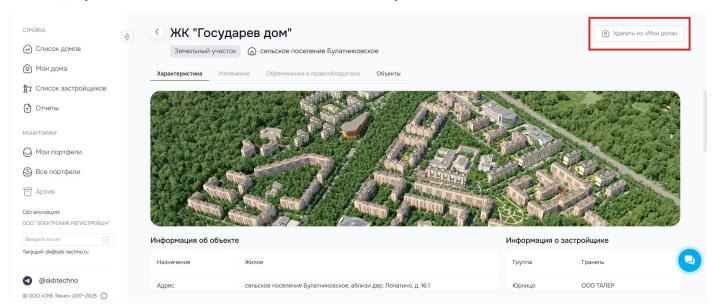
2. Используя фильтры или строку поиска найдите нужный вам ЖК. Нажмите на него



3. На вкладке странице нажмите кнопку «Добавить в Мои дома»

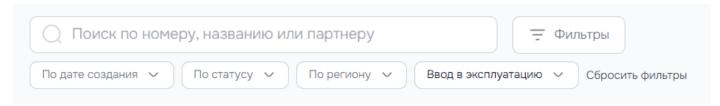


4. Для удаления п.1-п.3 аналогично, далее нажать кнопку «Удалить из Мои дома»

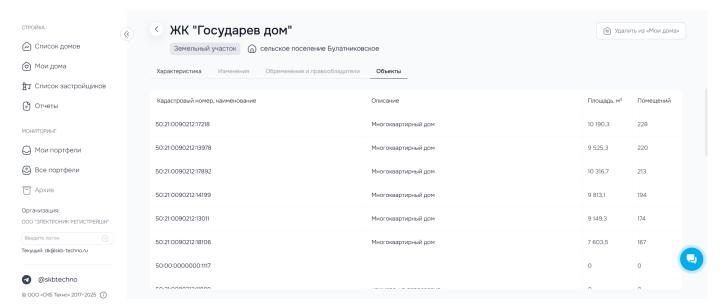


Процесс снятия залога с объекта недвижимости:

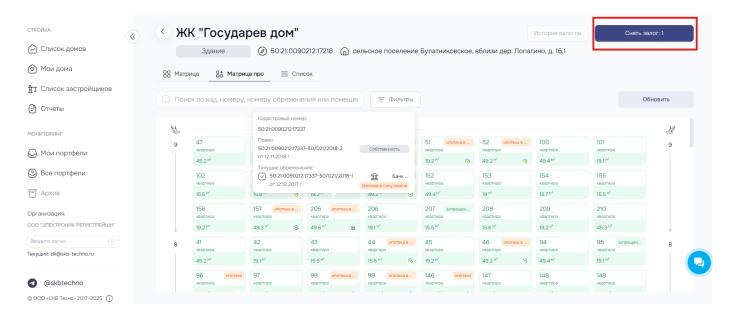
- 1. Перейдите во вкладку «Список домов»
- 2. Используя фильтры или строку поиска, найдите нужный вам ЖК, нажмите на него



3. Перейдите во вкладку «Объекты» и выберите интересующее вас здание

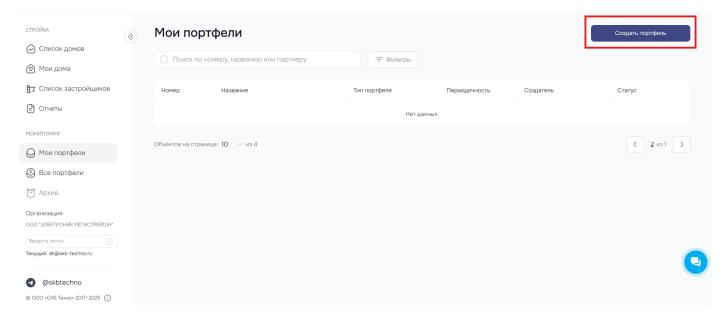


4. Выберете помещение и нажмите на него, откроется окно, в котором можно будет отметить интересующее обременение. Далее кнопка «Снять залог». Вы будете направлены в пакет документов Сервиса удаленного подписания, где сможете продолжить работу.

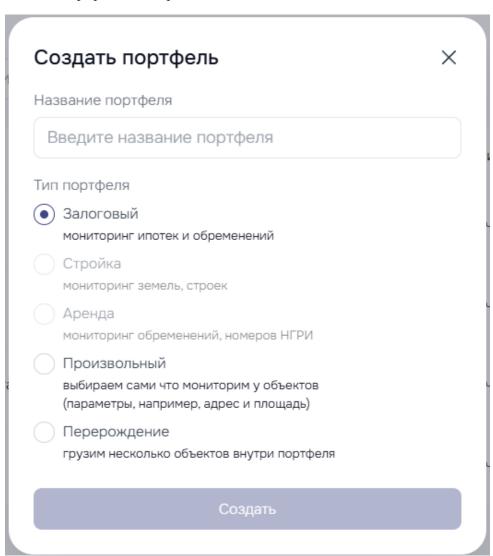


Постановка объектов на мониторинг

- 1. Перейдите во вкладку «Мои портфели» в раздел «Мониторинг»
- 2. Необходимо создать портфель при помощи соответствующей кнопки на странице

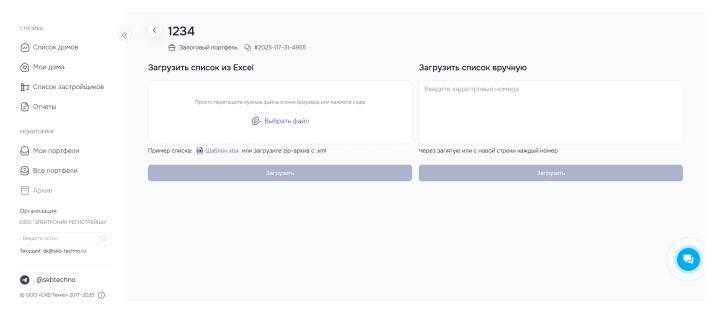


3. Введите название портфеля и выберите тип «Залоговый»



4. Выберите характеристики, которые необходимо мониторить и нажмите «Сохранить». Если нажать «Пропустить», то по умолчанию будут выбраны все. По каким данным обновляем таблицу? 🗴 Выберите характеристики объекта, за которыми хотите отслеживать изменения Выбрать все Постановка на учет Назначение Адрес Категория земель Разрешенное использование Наименование Площадь Кадастровая стоимость и дата ее определения Особые отметки Ранее присвоенный номер Пропустить Сохранить

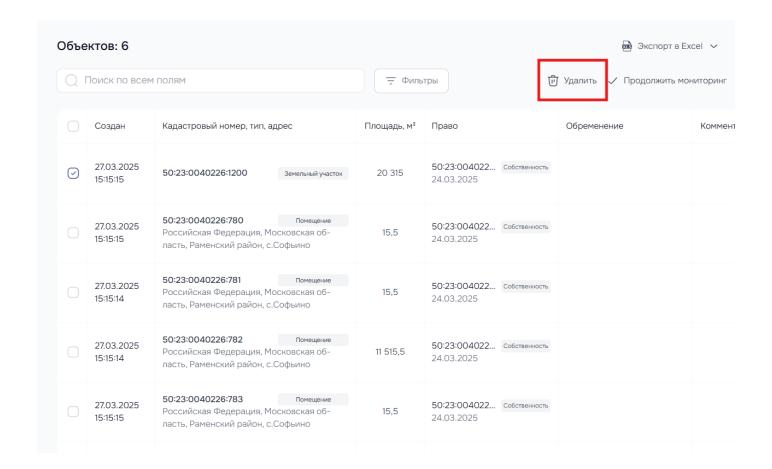
- 5. Загрузить объекты в портфель можно тремя способами:
 - скачать и заполнить Excel шаблон;
 - загрузить архив с подписанными Росреестром выписками ЕГРН;
 - ввести вручную список кадастровых номеров.



- 6. Для обновления сведений по объектам портфеля нажмите кнопку «Обновить». Строки, по которым изменилась информация, будут желто-оранжевого цвета.
- 7. Для выгрузки отчета с конкретикой по изменениям нажмите «Экспорт в Excel»> «Экспорт изменений».

Снятие объектов с мониторинга

- 1. Перейдите во вкладку «Мои портфели» в раздел «Мониторинг»
- 2. Зайдите в нужный вам портфель
- 3. Отметьте объект чек-боксом и нажмите «Удалить»



help@skb-techno.ru

Чат технической поддержки: диалоговое окно на экране внизу справа

